

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 83**

Принято:

На заседании Общего собрания работников
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 83

Л.И. Мартыненко

Приказ № 2 от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений.**

**Мартыненко
о Людмила
Ивановна**

Подписан: Мартыненко Людмила Ивановна
DN: ИНН=666007890654, СНИЛС=02291897970,
E=ekb_tou83@mail.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=Екатеринбург, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83,
G=Людмила Ивановна, SN=Мартыненко,
CN=Мартыненко Людмила Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-11 15:18:38
Foxit Reader Версия: 9.7.2

г. Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений (далее – положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 83 (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
 - применение локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных вопросов.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией.

- 2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа несовершеннолетних обучающихся (3 человека), родителей (законных представителей) (3 человека), работников Учреждения (3 человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления обучающегося из Учреждения, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п 2.2., 2.3. настоящего Положения.
- 2.10. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10- ти дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 2.11. Комиссия по поступившему заявлению разрешает возникший конфликт только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 2.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителя (законного представителя). Не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступившую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступ к информации. Директор Учреждения, Председатель Совета родителей лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.17. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 2.18. Решение Комиссии принимаются большинством голосов и фиксируется в протокол о заседании Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбор информации и проверки ее достоверности.
- 2.19. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 2.20. В случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятых решений Учреждением, в том числе вследствие издания

- локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения решения.
- 2.22. Комиссия оказывает в удовлетворении жалобы на нарушении прав заявителя, если посчитали жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между появлением лица, действия которого обжалуется, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.23. Комиссия несет персональную ответственность за принятое решение.
- 2.24. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. запрашивать дополнительную информацию (документацию), для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.5. рекомендовать изменения в локальных актов Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное производство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначения ее председателя оформляется приказом директора Учреждения.
- 5.4. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения три года.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.2. Члены Комисс несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

С учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

С учетом мнения обучающихся
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262783

Владелец Мартыненко Людмила Ивановна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024