



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 83

Л.И.Мартыненко

« 11 » 01 2021 г.

Приказ № 2 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 83

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия и определяет порядок организации питания в МБОУ СОШ № 83 (далее Учреждение), в целях обеспечения полноценного горячего питания обучающихся, укрепления их здоровья, создания комфортной образовательной среды.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), государственными стандартами ГОСТ 31987-2012, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), Постановлениями Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения

2.2. Организация питания в учреждении осуществляется по муниципальному контакту с предприятием питания, выигравшим контракт на оказание услуги по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 83.

2.3. Настоящее положение определяет общие принципы организации питания обучающихся и порядок организации питания в учреждении.

2.4. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в учреждении:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.5. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное 2-недельное меню;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.8 Администрация МБОУ СОШ № 83 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.9. Режим питания в учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20).

2.10. Питание в учреждении организуется на основе меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.11. Примерное меню согласовывается директором образовательного учреждения.

2.12. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за организацию питания, на текущий учебный год.

2.13. Обслуживание горячим питанием обучающихся в учреждении осуществляют сотрудники ООО «Каскад», прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

2.14. Организатор питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для обучающихся по месту нахождения учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.15. Оплата полученного обучающимися питания производится за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета для льготных категорий обучающихся (обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, из многодетных семей, обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды) и (или) родительской платы.

2.16. Родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного обучающимися питания в учреждении.

2.17. Администрация МБОУ СОШ № 83 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.18. Обучающиеся учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год.

2.19. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями и обучающимися по вопросу необходимости горячего питания школьников, о правильном питании;
- несет ответственность за подачу достоверных данных о присутствующих в учреждении обучающихся;
- обеспечивает своевременное информирование диспетчера о присутствующих в школе обучающихся для формирования заявки на питание обучающихся в школьной системе.

2.20. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.21. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции..

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета:

- 1). обеспечиваются одноразовым бесплатным одноразовым питанием:
 - обучающиеся в 5 – 11-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
 - обучающиеся в 5 – 11-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной

общеобразовательной организации);

- обучающиеся в 5 – 11-х классах, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- обучающиеся в 1 – 4-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2)обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся в 1 – 4-х классах, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- обучающиеся в 5 – 11-х классах, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: заявление родителей, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления либо на следующий день после подачи заявления законным представителем (в зависимости от смены обучения) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего положения.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется питание за счет средств субсидии.

4. Порядок организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств субсидии и за счет родительских средств.

4.2. Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

4.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы учреждения и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается директором учреждения на 1 и 2 полугодие и согласовывается с заведующей производством школьной столовой.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: заведующей производством школьной столовой, ответственного администратора, диспетчера по организации питания, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора учреждения. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное положение предусматривает взаимодействие с советом родителей учреждения, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации учреждения.