

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 83
Л.И. Мартыненко
« 2021 г.
Приказ № 2 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 83**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20), настоящим положением.
- 1.3. Решения комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания формируется из числа представителей администрации, профсоюзного комитета, родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором учреждения диспетчера по организации питания обучающихся.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председатель комиссии назначается директором учреждения.
- 2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 2.4. В исключительных случаях, по инициативе председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 2.5. Решения комиссии по контролю за организацией и качеством питания принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколах.
- 2.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 2.7. Протоколы заседаний хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- 3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в учреждении.
- 3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановления Администрации города Екатеринбурга, распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по организации питания обучающихся.
- 3.3. Вносит предложения директору учреждения о мерах поощрения и взыскания соответственно классным руководителям.

- 3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.
- 3.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей организации, предоставляющей услугу по организации питания в учреждении.
- 3.6. Вносит предложения педагогическому совету учреждения по совершенствованию организации питания.

4. Права комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Для осуществления возложенных полномочий комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от зав.производством школьной столовой, медицинского работника учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Получать от оператора питания информацию о перечне поставщиков продуктов;
- 4.4. Вносить директору МБОУ СОШ № 83 и директору организации, предоставляющей услугу по организации питания предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.5. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

5. Ответственность членов комиссии

- 5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.2. Члены комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 5.3. В случае неявки члена комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания комиссии сообщить председателю комиссии о своем отсутствии.