

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 29.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 83  
Л.И. Мартыненко

Приказ № 671 от 30.12.2023 г.

## **Порядок сотрудничества МБОУ СОШ № 83 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Правовую основу сотрудничества МБОУ СОШ № 83 (далее - школа) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия МБОУ СОШ № 83 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия школы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие школы с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Виды взаимодействия школы с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в МБОУ СОШ № 83 материалов о правонарушениях, совершенных работниками школы;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками МБОУ СОШ № 83 требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в МБОУ СОШ № 83 в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу.



## **2. Цели и задачи**

Основной целью и задачей настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия МБОУ СОШ № 83 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений.

## **3. Публичные обязательства**

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе или работникам школы стало известно.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в МБОУ СОШ № 83 или директором школы.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **4. Обязанности**

4.1. Школа обязана:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения;
- рассматривать жалобы и заявления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

5.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.