

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 83  
(МАОУ СОШ № 83)

Седова пр., д.46, Екатеринбург, Свердловская область, 620090  
Телефон (343) 366-41-25 E-mail: soch83@eduekb.ru; <https://школа83.екатеринбург.рф> ОКПО  
47665876; ОГРН 1026602962924; ИНН/КПП 6659042162/667801001

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СОШ № 83

Протокол № 1  
от "29" 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 83



Л.И. Мартыненко

приказ

№

от 29.08 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся МАОУ СОШ № 83  
на внутришкольный учет

Екатеринбург, 2025 г.

## Общие положения

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-03, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 № 78-03, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28-03, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-03, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021-2025 годы», Постановления свердловской области 22.11.2023г. 818-РП г. Екатеринбург. Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2026 годы, Уставом образовательной организации (далее - ОО), Положением о персональных данных обучающихся ОО, Положением о педагогическом совете ОО, Положением о Совете профилактики ОО и иными локальными актами и приказами директора образовательной организации.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся.

**В Положении применяются следующие понятия.**

**Ребенок** - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

**Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную

программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

**Девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

**Делинквентное поведение** - противоправное поведение личности, отклоняющееся от установленных в данном обществе и в данное время законов, угрожающее благополучию других людей или социальному порядку и уголовно наказуемое в крайних своих проявлениях. Личность, проявляющая противозаконное поведение, квалифицируется как делинквентная личность (делинквент), а сами действия называются деликтами.

**Криминальное поведение** является утрированной формой делинквентного поведения вообще. В целом делинквентное поведение непосредственно направлено против существующих норм государственной жизни, четко выраженных в правилах (законах) общества.

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

**Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Электронное портфолио обучающегося** - индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты образования обучающегося.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, нахо-

дящихся в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

**Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** (далее - ТКДНиЗП) создаются в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**Подразделения по делам несовершеннолетних** (далее - ПДН) районных, городских отделов (управлений) внутренних дел проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; а также выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

### **Цель и задачи внутришкольного учета**

Внутришкольный учет (далее - ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних и их социальной превенции.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних;

- оказание консультативной помощи семьям в обучении детей.

### **Основания для постановки на внутришкольный учет**

Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется:

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 ст. 5 указанного Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Кроме того:

- активное и публичное причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной, деструктивной направленности;
- систематически проявляющееся недостойное поведение, порочащее честь школы;
- по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по правовой работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы ОО) на основании:
  - анализа учета посещаемости;
  - результатов окончания четверти, полугодия, года;
  - по итогам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.
- по иным основаниям.

### **Порядок постановки на внутришкольный учет**

Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за пять рабочих дней до заседания передает секретарю Совета профилактики электронное портфолио, включающее следующие документы:

- представление о постановке на ВШУ (Приложение 1);
  - учетную карту и краткую характеристику обучающегося (Приложение 2);
- В представлении должны быть указаны объективные и формальные при-

чины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутришкольный учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами), может вестись электронная документация состоящего на внутришкольном учете

В установленные сроки (не менее чем за три дня) приглашается родитель (законный представитель) на заседание Совета профилактики телефонным звонком (СМС сообщением).

Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет считается по дате проведения Совета профилактики, на котором принято решение.

### **Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета может осуществиться решением Совета профилактики на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- снятия с профилактического учета (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

### **Порядок снятия с внутришкольного учета**

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета Профилактики и оформляется в протоколе Совета Профилактики.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передают секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка (отчет) о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 3).

Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

### **Ведение документации**

Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Банк данных учета ВШУ, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета, даты и номера протокола Совета по Профилактике.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.

Сроки хранения документации в соответствии с установленными требованиями, предусмотренными Уставом школы.

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Контроль за выполнением настоящего Положения**

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнад-

зорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по правовой работе.

Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего профилактическую и воспитательную работу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

считаем необходимым  
обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать  
причину \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по правовой работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.