

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению родителям (законным представителям) детей, указанных в строке 3 таблицы в пункте 7 приложения № 4 «Порядок определения стоимости путевок в организациях отдыха и оздоровления детей и размера платы за путевки, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка» к настоящему Постановлению, компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, учредителями которых не являются администрации районов города Екатеринбурга и Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, предоставленных администрациями районов города Екатеринбурга (далее – компенсация).

2. Получателями компенсации являются:

родители (законные представители) детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы;

родители (законные представители) детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3. Компенсация предоставляется в виде выплаты в размере стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей (далее – путевка), оплаченной родителями (законными представителями).

4. Выплата компенсации производится администрациями районов города Екатеринбурга на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее – заявление). Датой подачи заявления считается день приема заявления в администрации района города Екатеринбурга. Подача заявлений осуществляется только на личном приеме в администрации района города Екатеринбурга.

От имени заявителя заявление может подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Для получения компенсации заявители представляют в администрацию района города Екатеринбурга, в которой была предоставлена путевка, следующие документы:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1

к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность в простой письменной форме, либо нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия документа, удостоверяющего личность, и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) (при подаче заявления заявители представляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя);

4) копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки родителем (законным представителем) и факт посещения ребенком организации отдыха и оздоровления детей;

5) справка, подтверждающая факт участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции или его гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции;

6) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление подлежит регистрации в день поступления в администрацию района города Екатеринбурга.

7. Администрация района города Екатеринбурга рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается мотивированное решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации. О принятом решении заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие факты:

1) заявитель не относится к категориям получателей компенсации, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления;

3) заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

4) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

5) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

9. Выплата компенсации производится в течение 20 рабочих дней после

принятия решения о выплате компенсации на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.

10. В случае отказа в предоставлении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении компенсации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

Форма заявления о предоставлении компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей

Администрация _____
района города Екатеринбурга

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ № _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу компенсировать расходы на оплату стоимости путевки,
предоставленной _____ моему _____ ребенку

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____, количество полных лет _____,

в _____

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

на _____.

(указать смену)

Банковские реквизиты для перечисления выплаты
_____.

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное):

☐ являюсь родителем (законным представителем) ребенка
военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции,
погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы;

☐ являюсь родителем (законным представителем) ребенка

военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

С Порядком предоставления компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2025 № 374 «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году», ознакомлен(а).

Прошу информировать меня о принятом решении

☐ по адресу электронной почты: _____;

☐ по _____ телефону: _____

_____.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

*Все поля обязательны для заполнения.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости путевок в организации
отдыха и оздоровления детей

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
представивший документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации _____ района города Екатеринбурга (далее – оператор), находящейся по адресу: _____, на обработку и передачу третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных паспорта, адреса регистрации (проживания), телефона, электронной почты, банковских реквизитов, включая номер расчетного счета, фамилии, имени, отчества моего ребенка, даты его рождения, возраста, данных свидетельства о рождении ребенка – в связи с подачей заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей.

Целью обработки персональных данных является предоставление компенсации расходов на оплату стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Перечень третьих лиц, которым оператор может поручать обработку персональных данных и передавать их:

1) Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, адрес: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а (ИНН 6661015945);

2) Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга, адрес: 620014, Екатеринбург, ул. Боевых дружин, д. 26 (ИНН 6658456869);

3) Администрация Академического района города Екатеринбурга, адрес: 620105, г. Екатеринбурга, ул. Вильгельма де Геннина, стр. 53(ИНН 6671200489);

4) Администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга, адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 27 (ИНН 6658030020);

5) Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга, адрес: 620027, ул. Мельковская, д. 7 (ИНН 6659015426);

6) Администрация Кировского района города Екатеринбурга, адрес: 620062, ул. Первомайская, д. 75 (ИНН 6660011112);

7) Администрация Ленинского района города Екатеринбурга, адрес: 620014, ул. Чернышевского, д. 2 (ИНН 6661001420);

8) Администрация Октябрьского района города Екатеринбурга, адрес: 620026, ул. Тверитина, д. 41/2 (ИНН 6662024364);

9) Администрация Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, адрес: 620091, ул. Бабушкина, д. 16 (ИНН 6663019984);

10) Администрация Чкаловского района города Екатеринбурга, адрес: 620130, ул. 8 Марта, д. 177 (ИНН 6664017556).

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)